

2015년 추계학술대회 포스터 작성법

포스터 작성 방법

- 1) 포스터 발표 시간 : 10. 29(목) 14:00 ~ 10. 30(금) 12:00
- 2) 발표자는 정해진 포스터 발표시간 동안에 의무적으로 Poster앞에서 질문에 응해야 한다.
- 3) Poster board의 크기 : 90cm(가로) × 120cm(세로)
- 4) Poster board의 맨 위쪽에 발표논문의 제목, 발표자의 성명 및 소속을 부착하되 가로길이는 90cm를 넘지 않도록 한다.
- 5) Poster의 내용은 Abstract, Objectives, Materials & Methods, Results (즉 Figures 및 Tables), Conclusion, References(대표적인 것 5개정도)의 순으로 한다.
- 6) Poster는 굵고 명확히 표기하여 전방 2m 위치에서 쉽게 읽을 수 있어야 한다.
- 7) 모든 Poster는 발표 종료 후 10. 30일(금)12:00 이후에 발표자가 철거하여야 한다.

【별첨】

구두 (), 포스터 ()

발표논문 초록 작성 요령

1. B5 용지를 사용하여 국문 또는 영문으로 작성하십시오.
2. 보내주신 초록을 그대로 복사하여 초록집을 만들 예정이오니 선명하게 작성하십시오.
3. 초록의 분량은 가급적 B5 용지 1매로 요약하여 작성하십시오.
(구두발표 각15분)
4. 세부 작성 요령
 - 맨 첫줄에 제목을 기입하되 영문제목의 경우 전치사, 관사, 접속사를 제외한 단어의 첫 글자는 대문자로 시작한다.
 - 다음 줄에 저자명을 오른쪽에 붙여 쓴다. 저자가 2인 이상일 경우는 쉼표로 구분하며, 발표자의 이름 오른쪽 상단에 * 표시를 한다. 또한 저자의 소속이 다를 경우 대표 기관 이외의 저자 이름 우측 상단에 숫자로 표시한다.
 - 셋째 줄에는 저자의 소속을 오른쪽에 붙여 나열한다. 소속이 여럿일 경우는 쉼표로 구분하며, 소속의 왼쪽 상단에 저자명 오른쪽 상단의 번호와 동일한 숫자를 붙인다.
 - 제목과 저자, 소속과 본문 사이는 1줄을 띄우되 저자와 소속 사이는 붙인다.
 - 본문은 한 문단으로 작성한다.
 - 글씨의 크기는 “아래 한글” 기준으로 제목은 14, 저자와 소속 및 본문은 10으로 하며, 글씨체는 신명조로 한다.